Государственное бюджетное учреждение

«Комплексный центр социального обслуживания населения»

Бологовского района

«Утверждаю»

Директор ГБУ «КЦСОН»

Бологовского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Шмырёва

от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г

Положение

о межрайонном «Университете третьего возраста»

1. Общие положения

1.1.Межрайонный «Университет третьего возраста» (далее - Университет) - инновационная форма социального обслуживания, направленная на удовлетворение потребностей граждан пожилого возраста Тверской области в социальных услугах, отвечающих современном требованиям, предусматривающая содействие в получении социальных услуг по раскрытию внутренних возможностей и потребностей граждан пожилого возраста с целью их активизации и самореализации.

1.2. Университет создается на базе ГБУ «КЦСОН» Бологовского района (далее – Учреждение) приказом директора учреждения.

1.3.Руководитель Университета, назначается приказом директора учреждения.

1.4. Руководитель Университета организует и координирует работу Университета, осуществляет контроль за деятельностью факультетов.

1.5. Университет осуществляет свою деятельность на территории Тверской области во взаимодействии с организациями различной формы собственности и частными лицами (далее - партнеры), заинтересованными в оказании благотворительной помощи, а также в предоставлении материальных и нематериальных ресурсов для осуществления деятельности Университета.

2. Основные цели и задачи Университета

2.1. Основными целями деятельности Университета являются:

- создание условий для изменения стереотипа поведения и жизненных установок пожилых людей;

- уход от пассивной, потребительской позиции и формирование новой модели личностного поведения путём вовлечения пожилых людей в образовательный процесс, разработку и осуществление общественно значимых проектов, увеличения степени их участия в общественной жизни;

-создание условий для полноценной и достойной жизни пожилых людей;

- активизация творческого потенциала граждан пожилого возраста и сохранение у них позитивного отношения к жизни;

- формирование и развитие среды общения пожилых людей;

- повышение информированности и грамотности пожилых людей;

- повышение уровня здоровья и физической активности пожилых людей.

2.2. Основными задачами Университета являются:

-создание благоприятных условий для успешной адаптации пожилых людей в современной жизни, для самообразования и самосовершенствования;

-вовлечение пожилых людей в сферу творческой и социальной активности;

-повышение уровня коммуникативных навыков пожилых людей;

-содействие пожилым людям в овладении современными техническими средствами и информационными технологиями;

- пропаганда здорового образа жизни;

-поддержка постоянных деловых контактов с ветеранскими, религиозными, общественными и другими организациями для организации просветительской деятельности с пожилыми людьми;

-иные, не запрещенные законом виды деятельности, направленные на привлечение общественного внимания к проблемам пожилых людей.

3. Условия предоставления услуг

3.1. В Университет зачисляются граждане пенсионного возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) (далее - слушатели) на основании личного письменного заявления слушателя с указанием наименования факультете, выбранного им для овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками (Приложение №1).

3.2. Слушатель может посещать несколько факультетов.

3.3. Программы занятий включают: лекции, семинары, экскурсии, тренинги, и другие формы обучения. Оценки на занятиях не выставляются. Обучение бесплатное.

4. Организация работы Университета

4.1. Руководитель Университета самостоятельно организует, планирует и осуществляет деятельность Университета.

4.2. Наряду со штатными специалистами Учреждения для проведения занятий возможно привлечение квалифицированных специалистов из учреждений социальной защиты населения, образования, здравоохранения, культуры и других учреждений на добровольной основе.

Для проведения отдельных занятий возможно привлечение учащихся старших классов, а также студентов высших учебных заведений, находящихся на практике в учреждении.

4.3. Для разработки деятельности Университета создается Совет Университета в составе не менее 5 человек, который утверждается приказом директора учреждения.

4.4. Университет осуществляет свою деятельность по нескольким направлениям (далее - факультетам):

-факультет компьютерной грамотности

-факультет истории Бологовского края;

- факультет садоводства и огородничества;

- факультет здоровья;

-факультет финансовой грамотности;

- факультет психологических знаний.

4.5. Количество и состав дисциплин, входящих в каждое направление, зависят от потребностей слушателей Университета и ресурсов учреждения.

4.6. Занятия на факультетах осуществляется согласно плану 2 раза в месяц.

Продолжительность одного курса 3 месяца.

4.7. Формы проведения занятий: лекции, семинары, экскурсии, тренинги, практикумы и др. Занятия могут проводится как в групповой, так и в индивидуальной форме.

4.8. Зачисление в Университет осуществляется приказом директора учреждения

4.9. Руководителями факультетов Университета ведется учетно-отчетная документация согласно утвержденной номенклатуре дел.

4.10. Посещение занятий Университета не предполагает получение сертификатов, дипломов или других видов справок о прохождении обучения.

4.11. Требования к учебным программам:

4.11.1. Учебные программы факультетов ориентируются на современные эффективные методы и формы обучения и контроля знаний.

4.11.2. Программа обучения включает в себя:

-входное тестирование, позволяющие определить исходный уровень знаний Слушателя, его личные особенности и склонности;

-блок теоретических занятий по выбранному направлению, которые соответствует цели обучения;

-блок практических занятий, способствующих получению навыков практического использования полученных знаний.

Форма и режим обучения устанавливается с учетом целей и сроков обучения.

4.11.3. Учебный план включает в себя:

- цель обучения;

- продолжительность обучения;

- режим занятий;

-количество часов по занятиям.

4.11.4. Учебная программа предусматривает:

-введение;

- перечень тем;

- реферативное описание тем и разделов;

- наименование видов занятий по каждой теме;

-методические рекомендации по реализации учебной программы;

-список используемой литературы.

4.11.5. Содержание учебной программы факультетов рассматривается и утверждается Советов Университета.

5. Права и обязанности слушателя

5.1. Слушатель обязан соблюдать положение об Университете.

5.2. Слушатель имеет право пользоваться поддержкой, защитой и помощью Университета; получать информацию о деятельности Университета.

5.3. Слушатель может прекратить посещать занятия и мероприятия Университета в любое время, предварительно уведомив руководителя Университета.

5.4. В случае если слушатель не уведомил руководителя Университета о прекращении посещений занятий и не посещает занятия свыше 1 месяца, руководитель имеет право исключить этого гражданина из числа слушателей Университета.

6. Список учетно-отчетной документации

Университета

1. Личные письменные заявления слушателей на зачисление в «Университет третьего возраста» (Приложение№1).

2. Приказы о зачислении слушателей в «Университет третьего возраста»

3. Журнал регистрации заявлений слушателей на зачисление в «Университет третьего возраста» (Приложение №2).

4. Журналы учета посещаемости слушателей «Университета третьего возраста» приложение №3).

5. Учебные программы по факультетам.

6. План проведения занятий в Университете третьего возраста» (Приложение 4).

7. Анкеты для слушателей «Университета третьего возраста» (Приложение 5).

7. Реорганизация и упразднение университета

Деятельность Университета может быть прекращена приказом директора учреждения.

Приложение №1

Директору ГБУ «КЦСОН»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, г.р., адрес, телефон)

заявление

Прошу зачислить меня в «Университет третьего возраста» на факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С правилами обучения ознакомлен(а).

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

Форма журнала регистрации заявлений слушателей

на зачисление в «Университет третьего возраста»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата поступления | №  приказа | ФИО слушателя | Домашний адрес | Телефон | Название факультета | Период обучения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

Приложение 4

ПЛАН

проведения занятий в «Университете третьего возраста»

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема раздела | Содержание раздела | Дата проведения | ФИО проводящего занятие |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 5

Первичная анкета

для слушателей «Университета третьего возраста»

1. На каких факультетах Вы бы хотели посещать занятия?

2. Какие темы занятий были бы для Вас наиболее интересны?

3. На какие вопросы Вы хотели бы получить ответы в процессе обучения?

Анкета

для выпускников «Университета третьего возраста»

1. Какие занятия запомнились Вам больше всего?

2. Какая информация, полученная на занятиях, оказалась для Вас наиболее полезной?

3. Какие новые факультеты Вы хотели бы посещать?

4. Считаете ли Вы необходимым продолжение деятельности для слушателей Университете третьего возраста?

5. Ваши замечания и предложения по работе «Университета третьего возраста.